



# **AKREDITASI PROGRAM STUDI**

## **PANDUAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI**

### **PROGRAM DIPLOMA TIGA**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA  
2021**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas petunjuk dan rahmatNya, Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dapat menyelesaikan penyusunan buku Panduan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi untuk Program Diploma Tiga ini. Buku Panduan disusun berdasarkan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 29 huruf h yang memberikan tugas dan wewenang kepada Dewan Eksekutif BAN-PT untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan syarat peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi, serta Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang Dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Pasal 3 Ayat (7) yang memberikan wewenang kepada Dewan Eksekutif BAN-PT untuk menetapkan instrumen yang diperlukan dalam mendukung mekanisme pemantauan tersebut.

Buku ini disusun untuk digunakan sebagai panduan atas pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan penilaian terhadap pemenuhan syarat peringkat Akreditasi yang terdiri atas 3 (tiga) tahapan. Pemantauan Tahap 1 dilakukan berdasarkan data program studi yang dilaporkan secara berkala oleh perguruan tinggi ke PDDikti. Dalam hal hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 belum memenuhi syarat perpanjangan keputusan akreditasi, maka proses akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2. Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi dan penilaian dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja yang disampaikan perguruan tinggi atas permintaan BAN-PT. Demikian selanjutnya dalam hal hasil penilaian Pemantauan Tahap 2 belum memenuhi syarat perpanjangan keputusan akreditasi, maka proses pemantauan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3. Pada tahap ini akan dilakukan verifikasi fakta dan kondisi lapang di perguruan tinggi terhadap data dan informasi yang disampaikan sebelumnya pada dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja. Hasil evaluasi dan penilaian tersebut selanjutnya akan digunakan BAN-PT sebagai bahan pertimbangan untuk memperpanjang Keputusan Peringkat Akreditasi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun berikutnya, atau mencabut Keputusan Peringkat Akreditasi yang telah diberikan dan menetapkan Keputusan Peringkat Akreditasi yang baru.

Perlu diinformasikan pula bahwa terdapat perubahan penetapan peringkat hasil pemantauan tahap 3. Mengingat bahwa panduan PEPA mengikuti pola pada instrumen APS-9 maka pemenuhan syarat perlu peringkat dapat pula ditetapkan. Oleh karena itu Pleno DE menetapkan bahwa hasil pemantauan Tahap-3 ditetapkan dengan peringkat akreditasi baru (Unggul, Baik Sekali, Baik).

Akhir kata, kami berharap agar buku panduan ini dapat digunakan dengan baik oleh semua pihak yang berkepentingan.

Jakarta, November 2021  
Direktur Dewan Eksekutif

Prof. T. Basaruddin

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>DAFTAR ISI</b>	ii
<b>BAB 1 – PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>BAB 2 – PROSEDUR DAN PENILAIAN</b>	<b>6</b>
2.1 PROSEDUR	6
2.2 PENILAIAN	9
2.2.1 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 1	9
2.2.2 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 2	12
2.2.3 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 3	14
<b>BAB 3 – TAHAPAN PEMANTAUAN</b>	<b>16</b>
3.1 PEMANTAUAN TAHAP 1	16
3.2 PEMANTAUAN TAHAP 2	19
3.2.1 DATA KINERJA	19
3.2.1 LAPORAN EVALUASI KINERJA	37
3.3 PEMANTAUAN TAHAP 3	50
<b>LAMPIRAN</b>	
FORMAT DOKUMEN DATA KINERJA	
FORMAT DOKUMEN LAPORAN EVALUASI KINERJA	
PETUNJUK PENULISAN LAPORAN EVALUASI KINERJA	

## BAB 1

### PENDAHULUAN

Akreditasi merupakan kegiatan penilaian sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti). Akreditasi dilakukan untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi atas dasar kriteria yang mengacu pada SNDikti, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 55 Ayat (1) dan Ayat (2). Selain daripada itu Akreditasi bertujuan pula untuk menjamin mutu Program Studi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun nonakademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat (Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 2 Ayat (2) huruf b).

Jangka waktu berlakunya Akreditasi untuk Program Studi maupun Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh BAN-PT adalah 5 (lima) tahun. BAN-PT akan memperpanjang kembali jangka waktu Akreditasi tanpa melalui permohonan perpanjangan Akreditasi setelah dilakukan evaluasi oleh BAN-PT dengan menggunakan data dan informasi yang diperoleh dari Kementerian, dan/atau karena adanya laporan masyarakat, tentang dugaan pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang pendidikan tinggi, dan/atau adanya penurunan mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan data PDDikti (Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 52 ayat (4) dan Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 6). Menurut Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 12 ayat (2) Tahapan Akreditasi terdiri atas:

- a) evaluasi data dan informasi;
- b) penetapan peringkat Akreditasi; dan
- c) pemantauan dan evaluasi peringkat Akreditasi.

Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 29 huruf h mengatur bahwa salah satu tugas dan wewenang Dewan Eksekutif BAN-PT, disingkat DE, adalah melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan syarat peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

Tahap pemantauan dan evaluasi peringkat Akreditasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Pasal 15 meliputi:

- a) LAM atau BAN-PT melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan syarat peringkat Akreditasi Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan, berdasarkan data dan informasi dari:
  1. PDDikti;
  2. fakta hasil asesmen lapang; dan/atau
  3. direktorat terkait.

- b) peringkat Akreditasi Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi dapat dicabut sebelum masa berlakunya berakhir apabila Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi terbukti tidak lagi memenuhi syarat peringkat Akreditasi.

Kegiatan pemantauan yang dilakukan oleh DE didasarkan atas ketentuan dalam Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang Dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Pasal 3 sebagai berikut:

1. Ayat (4): Pemantauan atas pemenuhan syarat peringkat Akreditasi dilakukan oleh Dewan Eksekutif atas semua Program Studi dan Perguruan Tinggi yang memiliki peringkat Akreditasi.
2. Ayat (5): Pemantauan dilakukan sekurangnya 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun dan paling lambat dilakukan 1 (satu) tahun sebelum jangka waktu peringkat Akreditasi berakhir.
3. Ayat (6): Mekanisme pemantauan ditetapkan oleh DE dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. pemantauan tahap pertama dilakukan berdasarkan data kuantitatif yang ada di PDDikti;
  - b. apabila hasil pemantauan tahap pertama mengindikasikan bahwa diperlukan informasi yang lebih lengkap, DE melakukan pemantauan tahap ke dua dengan terlebih dahulu meminta Perguruan Tinggi untuk menyampaikan data dan informasi tambahan yang diperlukan sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan;
  - c. apabila hasil pemantauan tahap ke dua mengindikasikan bahwa diperlukan pendalaman informasi lebih lanjut, DE melakukan pemantauan tahap ke tiga dengan melakukan kunjungan ke Perguruan Tinggi terkait.
4. Ayat (7): Instrumen untuk mendukung mekanisme pemantauan ditetapkan oleh DE.
5. Ayat (8): Hasil proses pemantauan dapat berupa:
  - a. syarat peringkat Akreditasi masih terpenuhi untuk selanjutnya akan dijadikan bahan pertimbangan perpanjangan Keputusan Peringkat Akreditasi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun berikutnya; atau
  - b. syarat peringkat Akreditasi tidak lagi dipenuhi, sehingga BAN-PT mencabut Keputusan Peringkat Akreditasi yang telah diberikan dan menetapkan Keputusan Peringkat Akreditasi yang baru.
6. Ayat (9): Jika pemantauan belum dilaksanakan dan jangka waktu keputusan peringkat Akreditasi telah berakhir, BAN-PT menetapkan perpanjangan Akreditasi sesuai dengan peringkat terakhir yang dimiliki untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
7. Ayat (10): Keputusan proses pemantauan disampaikan oleh BAN-PT ke Perguruan Tinggi dan dalam hal terjadi keputusan baru maka keputusan tersebut diumumkan kepada publik melalui laman web BAN-PT.

Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi akan dilakukan sebagai berikut.

1. DE menetapkan daftar program studi dan perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan dan evaluasi atas peringkat akreditasinya.
2. DE melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi dengan tahapan sebagai berikut:

- a. **Pemantauan Tahap 1** dilakukan berdasarkan data perguruan tinggi dan program studi pada PDDikti. Pemantauan tahap ini dilakukan secara *machine to machine* antara PDDikti dan SAPTO BAN-PT.
  - b. **Pemantauan Tahap 2** dilakukan jika DE masih memerlukan informasi yang lebih lengkap dari perguruan tinggi. Pada tahap ini DE akan meminta perguruan tinggi untuk menyampaikan **Data Kinerja** dan **Laporan Evaluasi Kinerja** sesuai format yang ditetapkan. Selanjutnya panel asesor akan ditugaskan untuk melakukan asesmen terhadap kedua dokumen tersebut.
  - c. **Pemantauan Tahap 3** dilakukan jika DE masih memerlukan informasi lebih lanjut atas kondisi perguruan tinggi dan program studi, atau hasil Pemantauan Tahap 2 mengindikasikan adanya penurunan peringkat. DE akan menugaskan panel asesor yang sama dengan yang ditugaskan pada Pemantauan Tahap 2 untuk melakukan asesmen lapang ke perguruan tinggi sesuai panduan yang ditetapkan. Asesmen lapang pada tahap ini pada dasarnya adalah konfirmasi atas data dan informasi yang ada di dalam dokumen DK dan LEK kepada pimpinan perguruan tinggi, manajemen, dan *stakeholders* yang relevan.
3. DE menetapkan hasil proses Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi yang dapat berupa:
- a. syarat peringkat Akreditasi masih terpenuhi untuk selanjutnya akan dijadikan bahan pertimbangan perpanjangan Keputusan Peringkat Akreditasi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun berikutnya; atau
  - b. syarat peringkat Akreditasi tidak lagi dipenuhi, sehingga BAN-PT mencabut Keputusan Peringkat Akreditasi yang telah diberikan dan menetapkan Keputusan Peringkat Akreditasi yang baru.

**Catatan:** Mengingat bahwa panduan PEPA mengikuti pola pada instrumen APS-9 maka pemenuhan syarat perlu peringkat dapat pula ditetapkan. Oleh karena itu Pleno DE menetapkan bahwa hasil pemantauan Tahap-3 ditetapkan dengan peringkat akreditasi baru (Unggul, Baik Sekali, Baik).

4. DE akan menyampaikan keputusan hasil pemantauan dan evaluasi ke Perguruan Tinggi, dan dalam hal terjadi keputusan baru maka keputusan tersebut diumumkan kepada publik melalui laman web BAN-PT.

## BAB 2

### PROSEDUR DAN PENILAIAN

#### 2.1 PROSEDUR

Pemantauan dan evaluasi peringkat akreditasi program studi (PEPA-PS) dilakukan terhadap program studi menjelang berakhirnya masa berlaku akreditasi sebelumnya. Pemantauan dan evaluasi dilakukan terhadap program studi yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

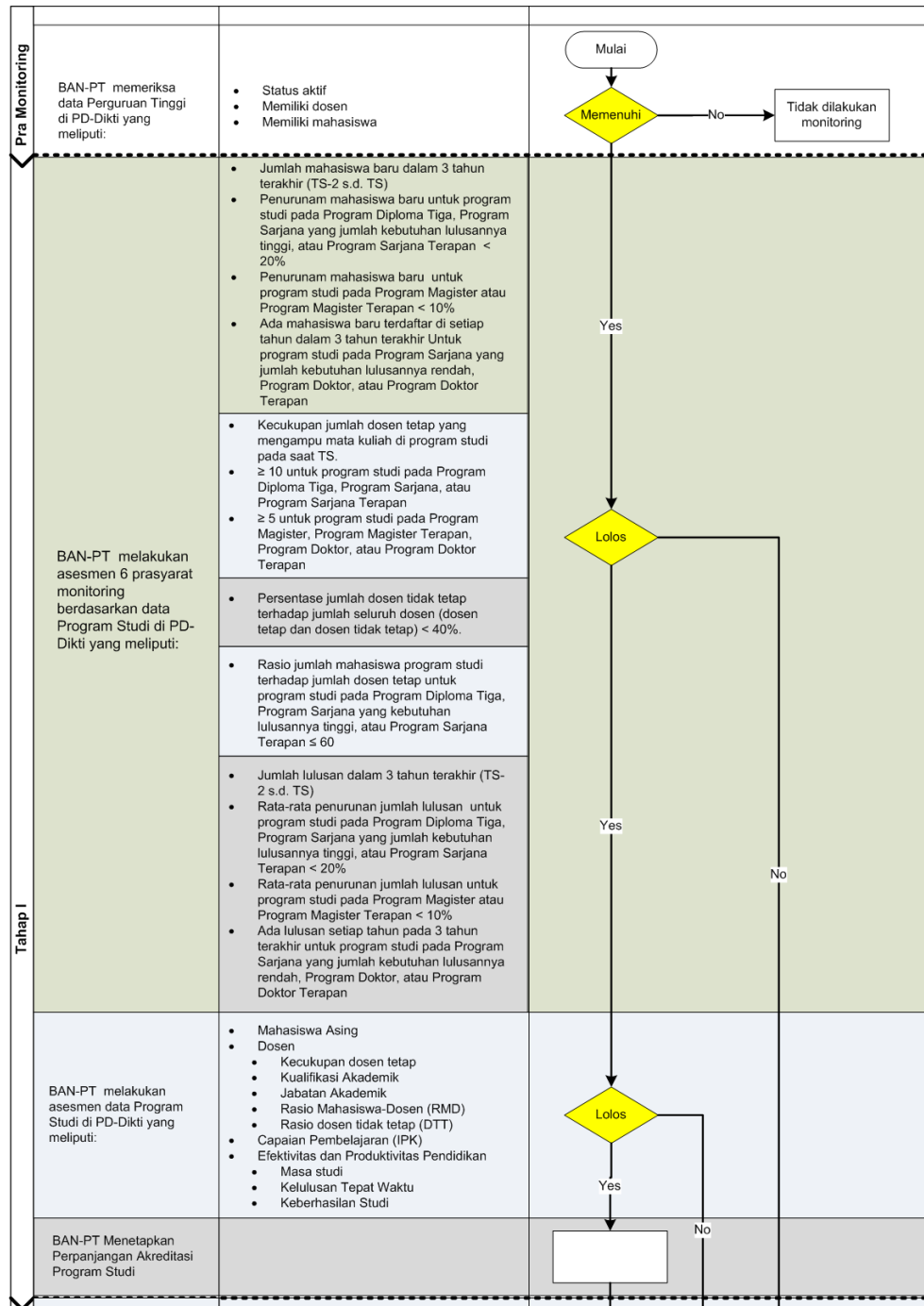
- a) Berstatus aktif berdasarkan data PDDikti;
- b) Memiliki mahasiswa aktif yang terdaftar di PDDikti; dan
- c) Diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki dosen tetap yang ditugaskan mengampu mata kuliah pada program studi yang dipantau yang tercatat di PDDikti.

Terhadap program studi yang tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas maka BAN-PT tidak dapat menerbitkan Perpanjangan Keputusan Akreditasi. Untuk program studi yang memenuhi ketentuan tersebut di atas Perpanjangan Keputusan Akreditasi diterbitkan setelah dilakukan pemantauan, evaluasi dan penilaian terhadap kinerja program studi dalam 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun terakhir, yang terdiri atas 3 tahapan pemantauan, yaitu:

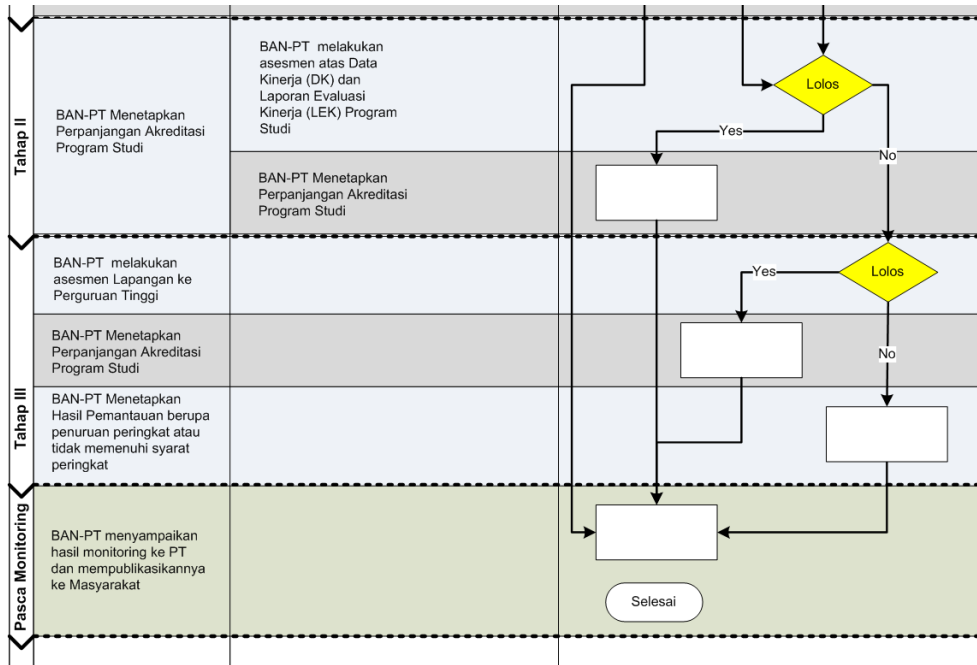
1. **Pemantauan Tahap 1.** Pada tahap ini evaluasi dan penilaian dilakukan berdasarkan data program studi yang dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PDDikti. BAN-PT akan mengajukan permintaan data program studi ke pengelola Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti), kemudian melakukan evaluasi dan penilaian sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi. Data perguruan tinggi yang diminta sebagai bahan evaluasi dan penilaian dijelaskan pada BAB 3.1 PEMANTAUAN TAHAP 1.
2. **Pemantauan Tahap 2.** Dalam hal hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 belum memenuhi syarat Perpanjangan Keputusan Akreditasi, maka proses pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2. Pada tahap ini BAN-PT akan menyampaikan pemberitahuan ke Perguruan Tinggi untuk mengajukan dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja untuk Program Studi yang diakreditasi. Dokumen yang diajukan selanjutnya akan dievaluasi dan dinilai oleh tim asesor. Hasil penilaian dokumen pada Pemantauan Tahap 2 akan digunakan BAN-PT sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi. Panduan penyusunan Data Kinerja dan Laporan Evaluasi Kinerja dijelaskan pada BAB 3.2 PEMANTAUAN TAHAP 2.
3. **Pemantauan Tahap 3.** Selanjutnya dalam hal hasil penilaian Pemantauan Tahap 2 belum memenuhi syarat Perpanjangan Keputusan Akreditasi, maka proses pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3. Pada tahap ini BAN-PT akan menugaskan tim asesor untuk melaksanakan verifikasi fakta dan kondisi lapang di perguruan tinggi tempat penyelenggaraan program studi terhadap data dan informasi yang disampaikan dalam dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja. Hasil penilaian pada Pemantauan Tahap 3 akan digunakan BAN-PT

sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi. Panduan pelaksanaan Pemantauan Tahap 3 oleh tim asesor dijelaskan pada BAB 3.3 PEMANTAUAN TAHAP 3.

Kegiatan rinci proses pemantauan dan evaluasi peringkat akreditasi program studi yang berlangsung dalam tiap tahap pelaksanaan dapat dilihat pada diagram alir antar fungsi (*cross functional flowchart*) berikut ini.







Gambar 2.  
Diagram Alir Proses Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Program Studi

## 2.2 PENILAIAN

### 2.2.1 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 1

Hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 akan digunakan sebagai dasar untuk menetapkan perpanjangan peringkat akreditasi sebelumnya ke peringkat akreditasi yang sama. Untuk program studi dengan peringkat terakreditasi A, B, atau C, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh Nilai Pemantauan Tahap 1 dan pemenuhan Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 dengan penjelasan sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1

Penetapan Perpanjangan Peringkat Terakreditasi A, B, atau C pada Pemantauan Tahap 1

No.	Peringkat Terakreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 1	Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 *)	Keputusan
1	A	$NA \geq 361$	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi A
2	A	$NA \geq 361$	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
3	A	$NA < 361$	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
4	B	$NA \geq 301$	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi B
5	B	$NA \geq 301$	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
6	B	$NA < 301$	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
7	C	$NA \geq 200$	V	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi C
8	C	$NA \geq 200$	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
9	C	$NA < 200$	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2

Keterangan:

\*) V = memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1.

Sedangkan untuk program studi dengan peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh Nilai Pemantauan Tahap 1, pemenuhan Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, dan pemenuhan Syarat Perlu Peringkat dengan penjelasan sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2

Penetapan Perpanjangan Peringkat Akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik pada Pemantauan Tahap 1

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 1	Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 <sup>*)</sup>	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
				Unggul <sup>**)</sup>	Baik Sekali <sup>***)</sup>	
1	Unggul	NA $\geq$ 361	V	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	Unggul	NA $\geq$ 361	X	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
3	Unggul	NA < 361	-	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
4	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	V	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
5	Baik Sekali	NA $\geq$ 301	X	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
6	Baik Sekali	NA < 301	-	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
7	Baik	NA $\geq$ 200	V	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
8	Baik	NA $\geq$ 200	X	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2
9	Baik	NA < 200	-	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2

Keterangan:

<sup>\*)</sup> V = memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1.

<sup>\*\*)</sup> V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.

<sup>\*\*\*)</sup> V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 diberlakukan pada beberapa butir penilaian yang menunjukkan kelayakan operasional program studi dalam 3 tahun terakhir pada elemen mahasiswa, dosen, dan lulusan. Syarat Perlu Perpanjangan Tahap 1 meliputi:

1. Jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS), dengan ketentuan pemenuhan syarat perlu perpanjangan sebagai berikut: Rata-rata penurunan jumlah mahasiswa baru kurang dari atau sama dengan 20%.
2. Kecukupan jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS, dengan ketentuan pemenuhan syarat perlu perpanjangan sebagai berikut: Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS lebih dari atau sama dengan 10.
3. Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS, dengan ketentuan pemenuhan syarat perlu perpanjangan sebagai berikut: Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS kurang dari atau sama dengan 40%.
4. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah dosen tetap. Ketentuan hanya berlaku pada program sarjana dengan jumlah kebutuhan lulusan tinggi, dan tidak berlaku pada program sarjana dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah. Pada program sarjana dengan dengan kebutuhan lulusan tinggi berlaku pemenuhan syarat perlu perpanjangan sebagai berikut: Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap kurang dari atau sama dengan 60.
5. Jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS), dengan ketentuan pemenuhan syarat perlu perpanjangan sebagai berikut: Rata-rata penurunan jumlah lulusan kurang dari atau sama dengan 20%.

Jika satu atau lebih butir tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2.

Syarat Perlu Peringkat diberlakukan pada butir penilaian yang menunjukkan keunggulan program studi pada peringkat Unggul atau Baik Sekali, yaitu:

1. Pada Peringkat Unggul: Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,50. Jika butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2.
2. Pada Peringkat Baik Sekali: Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,00. Jika butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2.

## 2.2.2 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 2

Untuk program studi dengan peringkat terakreditasi A, B, atau C, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh Nilai Pemantauan Tahap 2 sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 3 di bawah ini. Nilai Pemantauan Tahap 2 dihitung berdasarkan nilai rata-rata terbobot dari seluruh butir yang dinilai pada dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja.

Tabel 3

Penetapan Perpanjangan Peringkat Terakreditasi A, B, atau C pada Pemantauan Tahap 1

No.	Peringkat Terakreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 2	Keputusan
1	A	$NA \geq 361$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi A
2	A	$NA < 361$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
3	B	$NA \geq 301$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi B
4	B	$NA < 301$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
5	C	$NA \geq 200$	Penetapan perpanjangan peringkat terakreditasi C
6	C	$NA < 200$	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3

Sedangkan untuk program studi dengan peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik, penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh Nilai Pemantauan Tahap 2 dan pemenuhan Syarat Perlu Peringkat dengan penjelasan sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 4 di bawah ini. Nilai Pemantauan Tahap 2 dihitung berdasarkan nilai rata-rata terbobot dari seluruh butir yang dinilai pada dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja.

Tabel 4

Penetapan Perpanjangan Peringkat Akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik pada Pemantauan Tahap 2

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 2	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
			Unggul *)	Baik Sekali **)	
1	Unggul	$NA \geq 361$	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	Unggul	$NA \geq 361$	X	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
3	Unggul	$NA < 361$	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 2	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
			Unggul *)	Baik Sekali **)	
4	Baik Sekali	$NA \geq 301$	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
5	Baik Sekali	$NA \geq 301$	-	X	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
6	Baik Sekali	$NA < 301$	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3
7	Baik	$NA \geq 200$	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
8	Baik	$NA < 200$	-	-	Pemantauan dan evaluasi dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3

Keterangan:

\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.

\*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

Syarat Perlu Peringkat diberlakukan pada beberapa butir penilaian yang menunjukkan keunggulan program studi pada peringkat Unggul atau Baik Sekali, yaitu:

1. Pada Peringkat Unggul:

- Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,50.
- Skor butir penilaian Waktu Tunggu lebih besar dari atau sama dengan 3,50.
- Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja lebih besar dari atau sama dengan 3,50.

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3.

2. Pada Peringkat Baik Sekali:

- Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,00.
- Skor butir penilaian Waktu Tunggu lebih besar dari atau sama dengan 3,00.
- Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja lebih besar dari atau sama dengan 3,00.

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka pemantauan dan evaluasi akan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 3.

### 2.2.3 PENILAIAN PEMANTAUAN TAHAP 3

Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi ditentukan oleh Nilai Pemantauan Tahap 3 **yang diverifikasi** dari fakta dan kondisi lapang di perguruan tinggi dan program studi, serta pemenuhan Syarat Perlu Peringkat dengan penjelasan sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 5 di bawah ini.

Tabel 5

Penetapan Perpanjangan Peringkat Akreditasi Unggul, Baik Sekali, atau Baik pada Pemantauan Tahap 3

No.	Peringkat Akreditasi Sebelumnya	Nilai Pemantauan Tahap 3	Syarat Perlu Peringkat		Keputusan
			Unggul *)	Baik Sekali **)	
1	A / Unggul	$NA \geq 361$	V	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Unggul
2	A / Unggul	$NA \geq 361$	X	V	Penetapan peringkat Baik Sekali
3	A / Unggul	$NA \geq 361$	X	X	Penetapan peringkat Baik
4	A / Unggul	$301 \leq NA < 361$	-	V	Penetapan Peringkat Baik Sekali
5	A / Unggul	$301 \leq NA < 361$	X	X	Penetapan Peringkat Baik
6	A / Unggul	$200 \leq NA < 301$	-	-	Penetapan Peringkat Baik
7	A / Unggul	$NA < 200$	-	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
8	B / Baik Sekali	$NA \geq 301$	-	V	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik Sekali
9	B / Baik Sekali	$NA \geq 301$	X	X	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
10	B / Baik Sekali	$200 \leq NA < 301$	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
11	B / Baik Sekali	$NA < 200$	-	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi
12	C / Baik	$NA \geq 200$	-	-	Penetapan perpanjangan peringkat akreditasi Baik
13	C / Baik	$NA < 200$	-	-	Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi

Keterangan:

\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Unggul.

\*\*) V = memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali, X = tidak memenuhi Syarat Perlu Peringkat Baik Sekali.

Syarat Perlu Peringkat diberlakukan pada beberapa butir penilaian yang menunjukkan keunggulan program studi pada peringkat Unggul atau Baik Sekali, yaitu:

1. Pada Peringkat Unggul:

- a. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,50.
- b. Skor butir penilaian Waktu Tunggu lebih besar dari atau sama dengan 3,50.
- c. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja lebih besar dari atau sama dengan 3,50.

Jika satu atau lebih butir pada syarat perlu peringkat tidak terpenuhi, maka keputusan akan ditetapkan sesuai Tabel 6 di atas.

2. Pada Peringkat Baik Sekali:

- a. Skor butir penilaian Jabatan Akademik Dosen Tetap lebih dari atau sama dengan 3,00.
- b. Skor butir penilaian Waktu Tunggu lebih besar dari atau sama dengan 3,00.
- c. Skor butir penilaian Kesesuaian Bidang Kerja lebih besar dari atau sama dengan 3,00.

Jika salah satu butir pada syarat perlu peringkat tidak terpenuhi, maka keputusan akan ditetapkan sesuai Tabel 6 di atas.



## BAB 3

### TAHAPAN PEMANTAUAN

#### 3.1. PEMANTAUAN TAHAP 1

Pada Pemantauan Tahap 1 evaluasi dan penilaian dilakukan berdasarkan data program studi yang dilaporkan oleh perguruan tinggi ke PDDikti. Pemantauan tahap ini dilakukan secara *machine to machine* antara PDDikti dan SAPTO BAN-PT. BAN-PT akan mengajukan permintaan data perguruan tinggi ke pengelola PDDikti sesuai dengan format tabel sebagaimana ditunjukkan pada form-form di bawah ini. Selanjutnya pengelola PDDikti akan menyampaikan isian data dan menyampaikannya secara elektronik ke aplikasi SAPTO BAN-PT. Data kemudian akan diolah untuk menghasilkan keputusan yang digunakan sebagai dasar penetapan Perpanjangan Keputusan Akreditasi.

---

##### 1. Identitas dan Legalitas Program Studi

###### Form 1

1	Nama Program Studi	
2	Status Operasional Program Studi <sup>1)</sup>	
3	Nama Perguruan Tinggi	
4	SK Pembukaan Program Studi	
	a. Nomor	
	b. Tanggal	
5	Akreditasi Program Studi	
	a. Peringkat	
	b. Tanggal Kadaluarsa	

Keterangan:

<sup>1)</sup> Status Program Studi: Aktif, Alih Bentuk, Pembinaan, Tutup

## 2. Mahasiswa

Data jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 1 Mahasiswa dan Lulusan

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TS-2	Gasal				
		Genap				
2	TS-1	Gasal				
		Genap				
3	TS	Gasal				
		Genap				

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan

Data jumlah mahasiswa asing tidak diperlukan pada program Diploma Tiga. Tabel 2 Mahasiswa Asing tidak perlu diisi.

## 3. Dosen

Data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data dosen diambil dari basis data transaksi akademik yang terdapat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

Tabel 3 Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						

Data dosen tidak tetap yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data dosen tidak tetap diambil dari basis data transaksi akademik yang terdapat di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

Tabel 4 Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN/ NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						

#### 4. Capaian Pembelajaran

Data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 5 IPK Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan

#### 5. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Data kohort lulusan program studi mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi program.

Tabel 6 Kohort Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima <sup>1)</sup>	Jumlah Lulusan <sup>2)</sup> yang lulus pada					Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-4								
TS-3								
TS-2								

Keterangan:

<sup>1)</sup> Diisi dengan data jumlah mahasiswa regular, tidak termasuk mahasiswa transfer.

<sup>2)</sup> Diisi dengan data jumlah lulusan dari mahasiswa yang diterima secara regular.

TS = Tahun akademik penuh terakhir sebelum pemantauan.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

## 3.2. PEMANTAUAN TAHAP 2

Dalam hal hasil penilaian Pemantauan Tahap 1 menetapkan proses pemantauan dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2, maka BAN-PT akan menyampaikan pemberitahuan ke Program Studi melalui Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi (UPPS) untuk mempersiapkan dan mengajukan dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja. UPPS dan Program Studi menyusun dan menyampaikan dokumen Data Kinerja dalam 2 format, yaitu: portable document format/PDF (.pdf) dan excel spreadsheet (.xls), sementara dokumen Laporan Evaluasi Kinerja disampaikan dalam format PDF (.pdf). BAN-PT selanjutnya akan menugaskan tim asesor untuk melakukan penilaian evaluasi dan penilaian terhadap kedua dokumen tersebut.

### 3.2.1 DATA KINERJA

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi (PS) menyampaikan data kinerja yang terdiri atas data dalam format tabel sebagaimana ditunjukkan pada panduan penyusunan berikut ini.

## DATA KINERJA

### 1. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

#### 1.1. Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
...								

Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
...								

Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya UPPS dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

## 2. Mahasiswa

### 2.1. Mahasiswa Program Studi

Tuliskan data jumlah mahasiswa baru, jumlah mahasiswa aktif, dan jumlah lulusan di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – Tabel 1 Mahasiswa dan Lulusan.

Tabel 2 Mahasiswa

No.	Tahun Akademik	Semester	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Lulusan
			Reguler	Transfer		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TS-2	Gasal				
		Genap				
2	TS-1	Gasal				
		Genap				
3	TS	Gasal				
		Genap				

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan

### 3. Sumber Daya Manusia

#### 3.1. Dosen Tetap

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 3 Dosen Tetap - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian dengan kompetensi inti program studi.

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)	Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Sertifikat Kompetensi /Profesi/ Industri <sup>3)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>4)</sup>
							Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
1											
2											
3											
...											
	NDT =										NDTPS =

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

<sup>1)</sup> Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

<sup>2)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

<sup>3)</sup> Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat kompetensi/profesi/industri.

<sup>4)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

Tuliskan data DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) <sup>1)</sup> dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama DTPS <sup>2)</sup>	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester <sup>5)</sup>	
		pada PS yang Diakreditasi <sup>3)</sup>				pada PS Lain di PT <sup>4)</sup>					
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Keterangan:

DTPS = Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.
- 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.
- 5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DTPS pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No.	Nama DTPS	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)					Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)	
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM			Tugas Tambahan dan/atau Penunjang
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1									
2									
3									
4									
5									
...									



Tuliskan data dosen tidak tetap yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data diambil dari Tabel 4 Dosen Tidak Tetap - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian bidang keahlian dengan mata kuliah yang diampu.

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN/ NIDK	Gelar	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)	Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup>	Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>3)</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
...									

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- <sup>2)</sup> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana.
- <sup>3)</sup> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di program studi pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	Perusahaan/ Industri <sup>1)</sup>	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri <sup>3)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu <sup>4)</sup>	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Keterangan:

- 1) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 2) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 3) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 4) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS.

### 3.2. Kinerja Dosen

Tuliskan jumlah judul penelitian <sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.1) Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (diluar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul dan kegiatan penelitian tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi/Upps.

<sup>2)</sup> Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah judul pengabdian kepada masyarakat (PkM) <sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>				
2	Lembaga Dalam Negeri (diluar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola PkM perguruan tinggi/Upps.

<sup>2)</sup> PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.3) Publikasi Ilmiah DTPS

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				
6	Seminar nasional				
7	Seminar internasional				
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah				
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				
<b>Jumlah</b>					

Tuliskan nama produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.4) Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Judul Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Tingkat Kesiapterapan Teknologi	Tahun <sup>1)</sup>	Nama Dosen Tetap <sup>2)</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Diisi dengan tahun dihasilkannya produk/jasa.

<sup>2)</sup> Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dalam proses pengembangan/ rancang bangun produk/jasa.

Tuliskan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTPS

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan <sup>2)</sup>
1	2	3	4
I	HKI <sup>1)</sup> : a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
<b>Jumlah</b>			
II	HKI <sup>1)</sup> :		

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan <sup>2)</sup>
1	2	3	4
	a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		
<b>Jumlah</b>			
<b>III</b>	<b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial</b>		
	1. ...		
	2. ...		
<b>Jumlah</b>			
<b>IV</b>	<b>Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i></b>		
	1. ...		
	2. ...		
<b>Jumlah</b>			

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemendikham RI) atau kementerian lain yang berwenang.
- <sup>2)</sup> Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dan keterangan tambahan lain yang relevan.

#### 4. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 4 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
<b>Jumlah</b>									
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PkM								
<b>Jumlah</b>									
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
<b>Jumlah</b>									
<b>TOTAL</b>									

## 5. Pendidikan

### 5.1. Kurikulum

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup>	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup>	Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup>				Dokumen Rencana Pembelajaran <sup>3)</sup>	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														
<b>Jumlah</b>														

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

## 5.2. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No.	Judul Penelitian/PkM <sup>1)</sup>	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Keterangan:

<sup>1)</sup> Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

<sup>2)</sup> Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

## 5.3. Kepuasan Mahasiswa

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan ( <i>reliability</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					



No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Daya tanggap ( <i>responsiveness</i> ): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian ( <i>assurance</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati ( <i>empathy</i> ): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
<b>Jumlah</b>						

## 6. Penelitian

Tidak ada tabel yang perlu diisi pada Kriteria Penelitian.

## 7. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

### PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa

Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PkM) DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 7 PkM DTSP yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan <sup>1)</sup>	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

<sup>1)</sup> Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

## 8. Luaran dan Capaian Tridharma

### 8.1. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 5 IPK Lulusan - Form Pemantauan Tahap 1.

Tabel 8.a IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

### 8.2. Prestasi Mahasiswa

Tuliskan data prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tuliskan data prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

<sup>1)</sup> Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

### 8.3. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Data kohort lulusan program studi mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi program.

Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima <sup>1)</sup>	Jumlah Lulusan <sup>2)</sup> yang lulus pada					Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-4								
TS-3								
TS-2								

Keterangan:

1) Diisi dengan data jumlah mahasiswa regular, tidak termasuk mahasiswa transfer.

2) Diisi dengan data jumlah lulusan dari mahasiswa yang diterima secara regular.

TS = Tahun akademik penuh terakhir sebelum pemantauan.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

#### 8.4. Daya Saing Lulusan

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah <sup>1)</sup>	Sedang <sup>2)</sup>	Tinggi <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Keterangan:

1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

## 8.5. Kinerja Lulusan

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
<b>Jumlah</b>					

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
<b>Jumlah</b>						

### **3.2.2 LAPORAN EVALUASI KINERJA**

Perguruan Tinggi, Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi menyampaikan Laporan Evaluasi Kinerja yang terdiri atas 3 bagian, yaitu:

1. Ringkasan Eksekutif.
2. Laporan Evaluasi Kinerja. Laporan ditulis dan disusun berdasarkan 9 (sembilan) kriteria akreditasi, yang meliputi kriteria: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.
3. Kesimpulan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut.

Keseluruhan laporan ditulis berdasarkan panduan sebagaimana diuraikan pada penjelasan di bawah ini.

---

## **1. RINGKASAN EKSEKUTIF**

Tuliskan secara ringkas hal-hal penting yang ditulis dalam Laporan Evaluasi Kinerja, mencakup: 1) Sejarah UPPS dan Program Studi yang diakreditasi, 2) Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai yang diterapkan di UPPS, 3) Organisasi dan tata kerja yang berlaku di UPPS, 4) Profil mahasiswa dan lulusan (jumlah, keketatan seleksi, prestasi monumental yang dicapai, dan kinerja lulusan), 5) Dosen dan tenaga kependidikan (jumlah, kualifikasi, kecukupan, kinerja, dan prestasi monumental yang dicapai), 6) Keuangan, sarana dan prasarana (kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumberdaya keuangan, sarana dan prasarana), 7) Sistem Penjaminan Mutu yang diterapkan di UPPS (organisasi dan implementasi SPMI, pengakuan akreditasi internasional program studi, dan pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi/sertifikasi eksternal), serta 8) Kinerja luaran dan capaian yang paling diunggulkan oleh UPPS maupun PS yang diakreditasi.

Tuliskan pula secara ringkas kesimpulan atas seluruh hasil evaluasi capaian kinerja dari tiap kriteria. Kesimpulan harus memunculkan rangkuman akar masalah serta kekuatan/faktor pendorong dan kelemahan/faktor penghambat yang dijadikan dasar bagi UPPS untuk menetapkan tindak lanjut berdasarkan skala prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategis/ rencana pengembangan UPPS secara keseluruhan.

## **2. LAPORAN EVALUASI KINERJA**

### **2.1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

#### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional atas penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan

Program Studi yang diakreditasi. Uraikan pula mekanisme penetapan VMTS UPPS yang mencakup keterlibatan para pemangku kepentingan internal maupun eksternal, yang juga mempertimbangkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan pengembangan UPPS/Program Studi yang diakreditasi.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan yang menunjukkan upaya pimpinan UPPS dalam mengevaluasi, mensosialisasi, dan mengimplementasikan VMTS ke dalam peraturan internal dan program-program pengembangan.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan (VMT) UPPS. Uraikan pula sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

## **2. Indikator Kinerja**

### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

Tuliskan indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis jangka menengah maupun jangka panjang yang telah ditetapkan dalam dokumen formal rencana strategis atau rencana pengembangan UPPS.

### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Uraikan indikator kinerja tambahan yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS dalam dokumen formal rencana strategis atau rencana pengembangan UPPS.

## **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian VMTS harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **2.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA**

### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional atas penetapan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu UPPS dan Program Studi yang diakreditasi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya. Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi. Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik (*good governance*), sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama dengan mitra.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan pengembangan tata pamong, tata kelola, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, serta sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama yang diacu oleh UPPS. Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan UPPS dalam upaya pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Sistem Tata Pamong

- 1) Tuliskan ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS dan uraikan secara ringkas tugas pokok dan fungsi dari setiap organ.
- 2) Tuliskan dan uraikan praktik baik perwujudan GUG (*good university governance*) UPPS yang mencakup 5 pilar, yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.

#### b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial

- 1) Tuliskan dan uraikan praktik baik kepemimpinan yang telah diimplementasikan, yang menunjukkan kepemimpinan efektif pada aspek operasional, organisasi, dan publik.
- 2) Tuliskan ketersediaan dokumen formal sistem tata kelola yang menunjukkan keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS, yang meliputi unsur perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

#### c) Sistem Penjaminan Mutu

- 1) Tuliskan ketersediaan dokumen formal SPMI yang digunakan UPPS.
- 2) Tuliskan dan uraikan mengenai keterlaksanaan penjaminan mutu di Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Tuliskan dan uraikan efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP) yang disertai dengan bukti sah.

#### d) Kerjasama

Uraikan hasil analisis data pada Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan, Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian, dan Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat untuk menunjukkan mutu dan manfaat kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan Program Studi yang diakreditasi.



**e) Kepuasan Pemangku Kepentingan**

Uraikan hasil analisis data pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan, seperti: mahasiswa (Tabel 5.c), dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna lulusan (Tabel 8.e.2)), mitra industri, dan mitra lainnya, terhadap layanan manajemen perguruan tinggi. Uraikan pula tindak lanjut yang telah diimplementasikan.

**2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Uraikan indikator kinerja lain terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

**2.3 MAHASISWA**

**1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penetapan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait mahasiswa yang mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan, maupun standar khusus lain yang ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan karakteristik pembelajaran di Program Studi yang diakreditasi.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan metoda rekrutmen dan sistem seleksi, serta layanan kemahasiswaan yang dapat diberikan dalam bentuk: kegiatan pengembangan kemampuan penalaran, minat dan bakat, kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)

Uraikan secara komprehensif strategi UPPS yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

**2. Indikator Kinerja**

**2.1 Indikator Kinerja Utama**

**a) Kualitas Input Mahasiswa**

Uraikan metode rekrutmen dan sistem seleksi yang telah diterapkan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang memiliki kemampuan dan potensi untuk dapat mengikuti dan menyelesaikan proses pendidikan serta mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan.

**b) Daya Tarik Program Studi**

Uraikan hasil analisis data pada Tabel 2 Mahasiswa dan Lulusan yang menunjukkan minat masyarakat untuk mengikuti pendidikan di Program Studi yang diakreditasi, serta pertumbuhan jumlah mahasiswa dan lulusan.

**c) Layanan Kemahasiswaan**

Uraikan ketersediaan dan aksesibilitas fasilitas, serta mutu layanan kemahasiswaan di UPPS yang digunakan untuk:

- 1) membina, meningkatkan, dan mengembangkan kemampuan penalaran, minat dan bakat, termasuk didalamnya pengembangan kegiatan mahasiswa dan UKM,
- 2) meningkatkan kesejahteraan mahasiswa, yang dapat mencakup penyediaan layanan bimbingan konseling, pemberian beasiswa, dan layanan kesehatan, serta
- 3) membina karir dan membangun jiwa kewirausahaan.

**2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja tambahan terkait mahasiswa selain indikator kinerja yang ditetapkan BAN-PT.

**3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

**2.4 SUMBER DAYA MANUSIA**

**1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: profil dosen (kualifikasi, kompetensi, proporsi dan beban kerja), kinerja dosen (kepakaran, kinerja dan prestasi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM), pengembangan dosen, tenaga kependidikan, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan yang mencakup:

- a) Penetapan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).
- b) Pengelolaan SDM yang meliputi:
  - 1) Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.
  - 2) Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan.
  - 3) Kegiatan pengembangan seperti: studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll.
  - 4) Skema pemberian penghargaan dan pembinaan (*reward and punishment*), pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung pelaksanaan tridharma.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait sumber daya manusia. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Profil Dosen

Uraikan hasil analisis data yang menggambarkan profil dosen sebagaimana ditunjukkan pada:

- 1) Tabel 3.a.1) Dosen Tetap.
- 2) Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- 3) Tabel 3.a.3) Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
- 4) Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap.
- 5) Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi.

#### b) Kinerja Dosen

Uraikan hasil analisis data yang menggambarkan kinerja dosen di bidang penelitian dan PkM, sebagaimana ditunjukkan pada:

- 1) Tabel 3.b.1) Penelitian DTPS.
- 2) Tabel 3.b.2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS.
- 3) Tabel 3.b.3) Publikasi Ilmiah DTPS.
- 4) Tabel 3.b.4) Produk/jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat.
- 5) Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTPS

#### c) Pengembangan Dosen

Uraikan realisasi pengembangan DTPS yang dikaitkan dengan rencana pengembangan SDM pada rencana strategis UPPS.

#### **d) Tenaga Kependidikan**

Tuliskan data jumlah, kualifikasi, dan kompetensi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan (pustakawan, laboran, teknisi, administrasi, dll.) yang ditugaskan untuk melayani sivitas akademika di UPPS dan Program Studi yang diakreditasi. Uraikan pula kapabilitas tenaga kependidikan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komputer untuk mendukung kegiatan pendidikan, kegiatan penunjang pendidikan, serta pengembangan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi.

### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait sumber daya manusia pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **2.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA**

### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait:

- a) keuangan yang mencakup aspek perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridharma serta investasi, dan
- b) sarana dan prasarana yang dimaksudkan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan tentang:

- a) pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya pendidikan yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.
- b) pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait keuangan (perencanaan, pengalokasian, realiasi, dan

pertanggungjawaban), serta sarana dan prasarana pendidikan maupun penunjang pendidikan (perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan). Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Keuangan

Uraikan hasil analisis data pada Tabel 4 Penggunaan Dana untuk menunjukkan kecukupan biaya operasional pendidikan, biaya penelitian dosen, biaya PkM dosen, serta biaya investasi (SDM, sarana, dan prasarana) yang telah digunakan untuk penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan tridharma di Program Studi yang diakreditasi.

#### b) Sarana dan Prasarana

1) Tuliskan daftar sarana milik UPPS yang digunakan untuk kegiatan akademik di Program Studi yang diakreditasi. Uraikan hasil analisis pada aspek kecukupan, kesiapgunaan, kemutakhiran, mutu, dan aksesibilitas sarana tersebut untuk kegiatan pembelajaran maupun kegiatan penelitian dan PkM.

2) Tuliskan daftar sarana teknologi informasi dan komunikasi milik UPPS yang digunakan untuk mendukung kegiatan pendidikan maupun manajemen/administrasi. Uraikan mutu sarana yang dilihat dari aspek kecukupan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan, serta pemanfaatannya untuk:

- a) mengumpulkan data yang cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiaannya,
- b) mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, *decission support system*, dll.), serta
- c) menyebarkan ilmu pengetahuan (*e-learning*, *e-library*, dll.).

Daftar sarana dapat ditulis dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai unit kerja penanggungjawab dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa.

3) Tuliskan daftar prasarana milik UPPS yang digunakan untuk kegiatan akademik dan kemahasiswaan di Program Studi yang diakreditasi. Uraikan analisis pada aspek kecukupan, kesiapgunaan, kemutakhiran, mutu, dan aksesibilitas prasarana tersebut. Uraian analisis mencakup ketersediaan prasarana yang diperuntukan bagi yang berkebutuhan khusus.

## **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait keuangan, sarana dan prasarana pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

## **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **2.6 PENDIDIKAN**

### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait pendidikan, yang mencakup kurikulum, pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada program studi yang diakreditasi.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan pendidikan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode, dan instrumen untuk mengukur efektivitasnya.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait pendidikan, yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

### **2. Indikator Kinerja**

#### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

##### **a) Kurikulum**

- 1) Uraikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya.

- 2) Uraikan isi dokumen kurikulum yang memuat penjelasan tentang:
  - a. kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan level KKNI/SKKNI,
  - b. ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran, serta
  - c. ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (atau dokumen sejenis lainnya).
- 3) Uraikan hasil analisis data pada Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran yang menggambarkan struktur program dan beban belajar mahasiswa untuk menunjukkan mutu rencana dan proses pembelajaran pada Program Studi yang diakreditasi.

#### **b) Pembelajaran**

- 1) Tuliskan ketersediaan dokumen pembelajaran yang terdiri atas:
  - a. dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah,
  - b. dokumen laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran, yang paling sedikit mencakup:
    - i. kesesuaian materi,
    - ii. ketepatan metoda pembelajaran, dan
    - iii. ketepatan metoda penilaian pembelajaran.
  - c. dokumen evaluasi ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).
- 2) Tuliskan ketersediaan dokumen hasil evaluasi luaran penelitian dan/atau luaran PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah, sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran.

#### **c) Suasana akademik**

Uraikan tentang keterlaksanaan program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran terstruktur yang menunjukkan adanya interaksi antara sivitas akademika untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran. Program dan kegiatan yang dapat berupa seminar ilmiah, bedah buku, dll. dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas.

### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait pendidikan pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang

tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **2.7 PENELITIAN**

### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait penelitian, yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi yang diakreditasi.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

### **2. Indikator Kinerja**

#### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

Uraikan peta jalan penelitian UPPS yang memayungi tema penelitian DTSP dan mahasiswa Program Studi yang diakreditasi.

#### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait penelitian pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.



## **2.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **1. Pendahuluan**

Tuliskan dan uraikan hal-hal yang menjadi latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi terkait pengabdian kepada masyarakat (PkM), yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan PkM yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi yang diakreditasi.

Tuliskan ketersediaan dokumen formal kebijakan PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam PkM dosen. Kebijakan PkM juga harus memastikan adanya peta jalan PkM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa.

Uraikan secara komprehensif strategi yang telah diterapkan dalam upaya pencapaian standar terkait PkM dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

### **2. Indikator Kinerja**

#### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

Uraikan peta jalan PkM UPPS yang memayungi tema PkM maupun hilirisasi/penerapan keilmuan DTSPS dan mahasiswa Program Studi yang diakreditasi.

#### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait pengabdian kepada masyarakat pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

## **2.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA**

### **1. Indikator Kinerja**

#### **1.1 Indikator Kinerja Utama**

- a) Uraikan hasil analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dilakukan oleh UPPS dan Program Studi yang diakreditasi berdasarkan pengukuran capaian pembelajaran lulusan dalam 3 tahun terakhir.
- b) Uraikan hasil analisis data pada Tabel 8.a IPK Lulusan, untuk mengukur capaian pembelajaran lulusan berdasarkan rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.
- c) Uraikan hasil analisis data pada Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa dan Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa, untuk menunjukkan capaian prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik dalam 3 tahun terakhir.
- d) Uraikan hasil analisis data pada Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi, untuk menunjukkan efektivitas dan produktivitas pendidikan pada program studi yang diakreditasi.
- e) Uraikan hasil analisis penelusuran data alumni pada Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu, untuk menunjukkan waktu yang diperlukan lulusan dalam mendapatkan pekerjaan pertama atau berwirausaha pada bidang kerja/usaha yang relevan dengan bidang program studi.
- f) Uraikan hasil analisis penelusuran data lulusan pada Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja, untuk menunjukkan tingkat kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama.
- g) Uraikan hasil analisis penelusuran data lulusan pada Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan, untuk menunjukkan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha saat mendapatkan pekerjaan pertama.
- h) Uraikan hasil analisis penelusuran data pengguna lulusan pada Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna, untuk menunjukkan tingkat kepuasan pengguna lulusan pada aspek etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri.

#### **2.1 Indikator Kinerja Tambahan**

Tuliskan dan uraikan indikator kinerja lain terkait luaran dan capaian tridharma pada Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### **2. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

Tuliskan dan uraikan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian. Selanjutnya tuliskan dan uraikan simpulan atas hasil

evaluasi yang telah dilakukan, mencakup rangkuman dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan.

### **3 KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT**

Uraikan kesimpulan atas hasil evaluasi seluruh capaian kinerja sebagaimana telah disampaikan pada Bagian 2 Laporan Evaluasi Kinerja. Seluruh aspek antarkriteria harus dianalisis secara komprehensif dan mendalam agar mampu menghasilkan identifikasi akar masalah yang konsisten dengan hasil analisis di tiap kriteria. Kesimpulan hasil evaluasi harus dapat mengidentifikasi kekuatan/faktor pendorong dan kelemahan/faktor penghambat yang ada serta terkait dengan hasil analisis capaian kinerja. Selanjutnya berdasarkan hasil analisis, UPPS menetapkan tindak lanjut berdasarkan skala prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan rencana strategis/ rencana pengembangan UPPS secara keseluruhan.

---

#### **3.3. PEMANTAUAN TAHAP 3**

Pada Pemantauan Tahap 3 BAN-PT akan menugaskan tim asesor untuk melaksanakan verifikasi fakta dan kondisi di perguruan tinggi tempat penyelenggaraan program studi terhadap data dan informasi yang disampaikan dalam dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja. Kegiatan verifikasi fakta dan kondisi dilaksanakan sesuai dengan agenda asesmen lapang yang meliputi sesi-sesi sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 6 berikut ini.

Tabel 6

Agenda Asesmen Lapang yang Dilaksanakan secara Daring

Hari	Waktu	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat	
Pertama	08.00 - 08.15	Pembukaan asesmen	Pembukaan asesmen, pengenalan panel asesor, pembacaan dan penandatanganan Pernyataan Asesmen Lapangan PEPA-PS.	Asesor, Pimpinan UPPS, Undangan	
	08.15 - 10.15	Sesi dengan Pimpinan PT	Konfirmasi terkait: kebijakan pengembangan UPPS, sistem tatapamong, sistem pengelolaan, <b>kinerja dan capaian UPPS</b> yang dilaporkan, dan rencana pengembangan UPPS.  <b>Catatan: terutama kaitannya dengan capaian dan kinerja fokus pada PS yang dipantau.</b>	Pimpinan UPPS	
	10.15 - 10.30	Jeda Sesi			
	10.30 - 12.00	Konfirmasi Data Kinerja / Excel DK PS	Penetapan <b>Data Kinerja</b> final yang akan dijadikan dasar penilaian butir kuantitatif PEPA-PS.	Pimpinan UPPS, Pelaksana Fungsi Penjaminan Mutu UPPS, Tim PEPA-PS, Pengelola Sistem Informasi	
	12.00 - 13.00	Ishoma			
	13.00 - 15.00	Sesi dengan Pelaksana Penjaminan Mutu Internal	Konfirmasi pelaksanaan, hasil dan efektivitas SPMI yang meliputi seluruh siklus PPEPP. Pengecekan dokumen standar, manual, instrument/tools,	Pelaksana Fungsi Penjaminan Mutu UPPS	

Hari	Waktu	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
			laporan berkala dan bukti tindak lanjut hasil SPMI.  <b>Catatan: fokus pada lessons learned PEPA-PS, dan future action.</b>	
	15.00 - 15.30	Jeda Sesi		
	15.30 - 17.30	Sesi dengan Tim PEPA-PS	Konfirmasi data dan informasi dalam Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) PEPA-PS.	Tim PEPA-PS
<b>Kedua</b>	08.00 - 09.15	Sesi dengan Manajemen UPPS	Konfirmasi aspek yang terkait dengan pelaksanaan <b>pengelolaan dan kinerja</b> UPPS untuk area fungsional: program akademik (tridharma) dan pengelolaan sumberdaya (SDM, keuangan, aset dan fasilitas, serta sistem informasi).	Pengelola SDM, keuangan, aset dan fasilitas, serta sistem informasi, Kepala Laboratorium, Pusat Informasi Ilmiah
	09.15 - 10.45	Sesi dengan dosen	Konfirmasi kinerja, keterlibatan, pelayanan, dan kepuasan dosen.	Dosen
	10.45 - 11.00	Jeda Sesi		
	11.00 - 12.00	Sesi dengan mahasiswa	Konfirmasi keterlibatan, prestasi, pelayanan, dan kepuasan mahasiswa.	Mahasiswa
	12.00 - 13.00	Ishoma		
	13.00 - 14.00	Kerja mandiri Tim asesor	Penyiapan <i>draft</i> berita acara dan rekomendasi hasil PEPA-PS.	Panel Asesor
	14.00 - 15.00	Penyampaian feed back dan	Penyampaian Berita Acara ke Pimpinan UPPS dan Pengecekan	Panel Asesor, Pimpinan UPPS, dan Tim PEPA-PS

Hari	Waktu	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
		penandatanganan Berita Acara AL	Berita Acara asesmen lapangan PEPA-PS oleh pimpinan UPPS.	
	15.00 - 15.30	Jeda Sesi		
	15.00 - 15.30	Wrap Up	Penandatanganan Berita Acara Asesmen Lapangan PEPA-PS dan Penyampaian Rekomendasi Hasil PEPA-PS ke UPPS.	Panel Asesor, Pimpinan UPPS, Undangan

**LAMPIRAN: FORMAT DOKUMEN DATA KINERJA**



**DATA KINERJA**

**PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI**

*JENIS PROGRAM*

*NAMA PROGRAM STUDI*

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatangan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali  
Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru  
Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT : .....

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.



**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
DATA KINERJA**

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

## KATA PENGANTAR

## DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN DATA KINERJA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

### **1. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA**

Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan

Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian

Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengaduan kepada Masyarakat

### **2. MAHASISWA**

Tabel 2.a Mahasiswa

Tabel 2.b Mahasiswa Asing

### **3. ...**

Tabel ...

Tabel ...



## **LAPORAN EVALUASI KINERJA**

### **PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI**

*JENIS PROGRAM*

*NAMA PROGRAM STUDI*

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan  
SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali  
Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru  
Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT : .....

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN EVALUASI KINERJA**

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

## KATA PENGANTAR

## DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI KINERJA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

### **1. RINGKASAN EKSEKUTIF**

### **2. LAPORAN EVALUASI KINERJA**

2.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

2.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

2.3. MAHASISWA

2.4. SUMBER DAYA MANUSIA

2.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

2.6. PENDIDIKAN

2.7. PENELITIAN

2.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

### **3. KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT**



## LAMPIRAN: PETUNJUK PENULISAN LAPORAN EVALUASI KINERJA

1. Struktur laporan mengikuti Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja.
2. Ukuran kertas: A4.
3. Jenis dan ukuran huruf: Arial 11.
4. Spasi: 1,15.
5. Jumlah halaman maksimum = 60, dengan rincian sebagai berikut.

<b>Bagian</b>	<b>Jumlah Halaman</b>
Halaman Muka	
Identitas Pengusul	
Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
<b>1. RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	Maks. 2
<b>2. LAPORAN EVALUASI KINERJA</b>	Dibatasi oleh jumlah halaman maksimum
<b>3. KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT</b>	Maks. 5
<b>Jumlah halaman</b>	<b>Maks. 60</b>